

	<div>가 정 통 신 문</div> <div>(http://gsgs.sc.kr)</div>		2025학년도	
			교무실	대표
	초	031-500-5224		
	중·고	031-500-5201		
	소통과 협력으로 더 나은 세상을 만들어가는 세계시민학교		행정실	031-500-5202

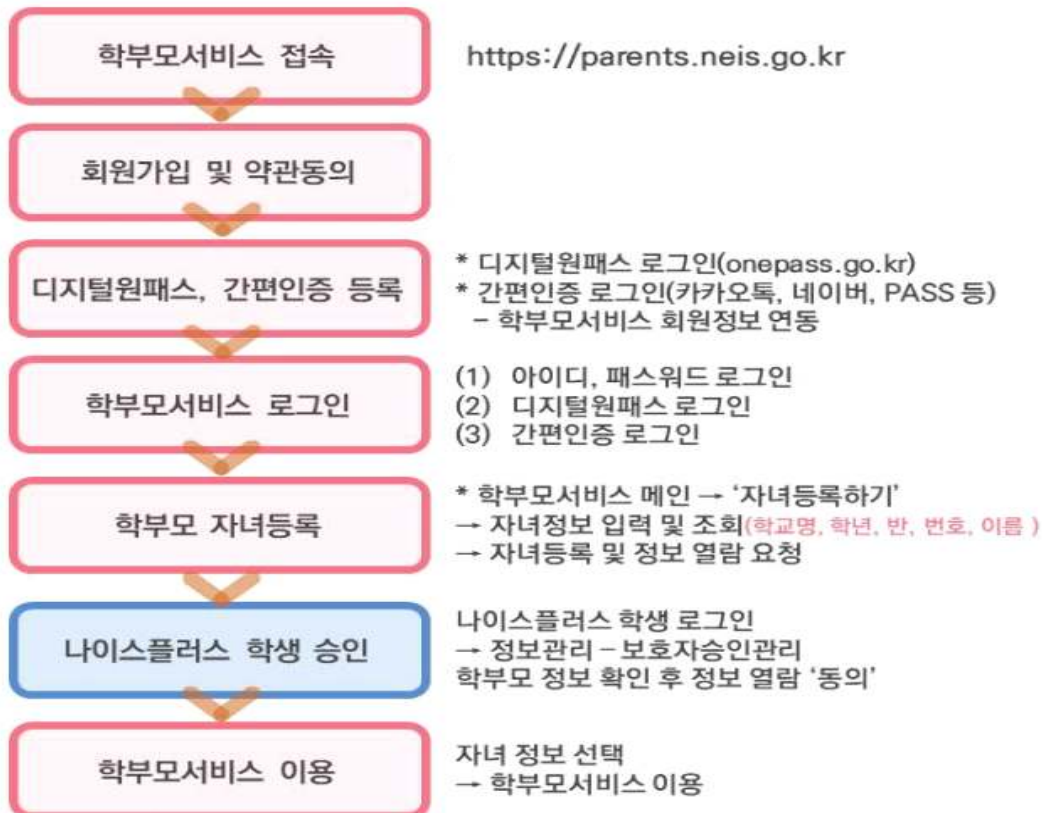
나이스 학부모 서비스 어플을 통한 출결 관련 서류 제출 방법 안내

군서미래국제학교 교육 가족 여러분, 안녕하십니까? 4세대 지능형 나이스 도입으로 나이스 대국민 서비스 활용 출결 관련 서류 제출을 안내드립니다. **2025년 신학기부터 전면 도입하오니** 가입 후 적극 활용 부탁드립니다. 사용 방법은 아래 QR코드를 통해 동영상으로도 익히실 수 있습니다. 2025학년도 3월부터 결석 신고서 및 학교장 허가 교외체험학습 신청서 제출은 온라인으로 가능합니다.

1. 모바일 앱 다운받기

○ (안드로이드) Play스토어, 원스토어, (아이폰) 앱스토어에서 ‘**학부모서비스**’를 검색합니다.

2. 회원가입 및 로그인



3. 학부모서비스의 자녀등록 간소화

- 학부모서비스의 자녀등록 시 자녀가 직접 학부모 정보를 확인하고 등록합니다.
 - (학부모) 학부모서비스 로그인 → 자녀 학적 정보 입력 후 학부모 확인 요청
 - (자녀) 나이스플러스 로그인 → ‘내정보 관리’의 ‘보호자 승인관리’에서 학부모 확인

※ 필수 참고 사항

초등

- ① 1~2일간의 결석시에는 결석신고서에 보호자님께서 쓰신 결석사유를 보호자 의견서로 갈음합니다. 증빙서류를 첨부하시는 것을 권장합니다.
* 결석시 증빙서류(택 1) : 진료확인서, 약 봉투, 진단서 등
- ② 단, 같은 질병으로 **연속 3일 이상 결석시**에는 반드시 <병원 발급 서류>(진료확인서, 진단서 등)를 첨부해 주셔야 합니다.
- ③ 법정 감염병의 경우 출석 인정 결석입니다. 이 경우에는 온라인이 아닌 지류로 된 결석신고서와 확진통지서 또는 진료확인서(병명과 등교가능하다는 문구가 있어야 합니다)를 함께 담임선생님께 제출하셔야 합니다. 결석신고서 서류는 학교 홈페이지에서 다운 받으실 수 있습니다.


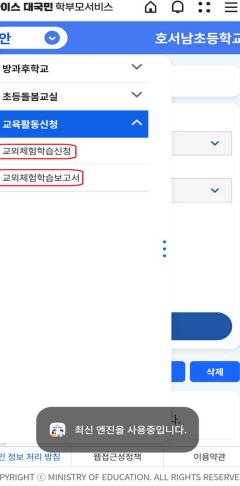


중·고등

- ① 1일간의 결석시에는 결석신고서에 보호자님께서 쓰신 결석사유를 보호자 의견서로 갈음합니다. 증빙서류를 첨부하시는 것을 권장합니다.
* 결석시 증빙서류(택 1) : 진료확인서, 약 봉투, 진단서 등
- ② 단, 질병으로 **연속 2일 이상 결석시**에는 반드시 <병원 발급 서류>(진료확인서, 진단서 등)를 첨부해 주셔야 합니다.
- ③ 법정 감염병의 경우 출석 인정 결석입니다. 이 경우에는 온라인이 아닌 지류로 된 결석신고서와 확진통지서 또는 진료확인서(병명과 등교가능하다는 문구가 있어야 합니다)를 함께 담임선생님께 제출하셔야 합니다. 결석신고서 서류는 학교 홈페이지에서 다운 받으실 수 있습니다.

< 중·고등학교 학교장 허가 교외체험학습 불허기간 >

대상학년	시기 및 사유
중·고등과정 전체	전학년 학기말 최종 성적 확인 기간 (추후 공고)
9학년	10월 27일 ~31일(9학년 내신산출을 위한 성적 확인)

학교장 허가 교외체험학습 관련 기능 이용 안내 [신청시]

 <p>1 나이스 학부모 서비스에 접속 후 우측 상단 메뉴 버튼을 클릭합니다.</p>	 <p>2 자녀지원 메뉴 선택 후, 3 교외체험학습신청 메뉴를 선택합니다.</p>	 <p>4 내용을 입력합니다.</p>	 <p>5 서명 후 동의 및 제출합니다.</p>
--	--	--	---


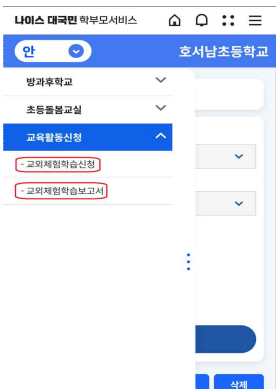
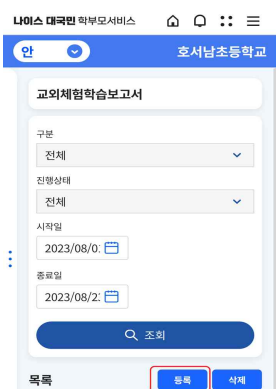
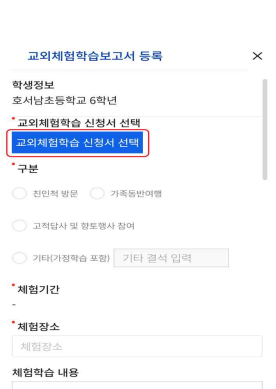
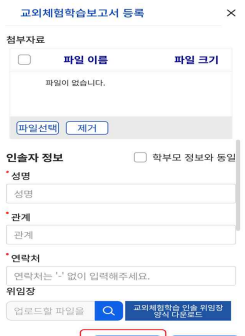
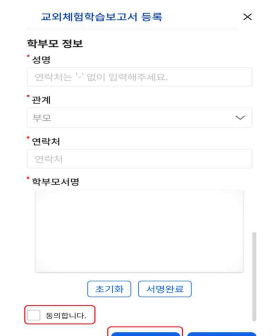
보호자의 신청(최소 3일 전)

단, 불가피한 경우 학생·학부모는 담임 교사와의 상담을 통해 교외 체험학습 신청서를 실시 1일 전(학교 일과 시간 내)에 제출해 허가 가능

※ 필수 참고 사항

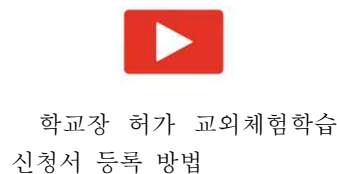
- ① 본교 학교장 허가 현장체험학습 **수업 인정 일수는 20일**입니다.
- ② 학교장 허가 현장체험학습은 시간 단위로 산정하여 운영할 수 없으며 1일 단위로 운영합니다.
- ③ 교외체험학습 시간이 **4시간 미만일 경우 반일을 허가**할 수 있습니다. (단, 반일은 당일 수업에 참여한 경우에 한하여 허가 가능합니다.)
 - ※ 반일을 2회 사용한 경우 1일로 간주함.
 - ※ 당일 수업에 참여하였더라도 교외체험학습이 4시간 이상인 경우 1일로 간주함
 - ※ 당일 수업에 참여하지 않은 경우는 교외체험학습 시간은 1일로 간주함.
- ④ 체험학습 시 인솔자는 보호자 또는 보호자의 위임을 받은 자로 하며 안전한 체험학습 인솔에 책임을 질 수 있는 성인으로 한정합니다. (위임장은 별도로 제출하지 않으며 보호자가 신청한 체험학습 신청서로 대신합니다)
- ⑤ 본교의 학교장 허가 현장체험학습 활동 **허가·인정 내용**은 다음과 같습니다.
 - 가족여행, 친·인척 방문, 견학 활동, 기타 체험 활동(학교에서 교육적으로 판단되는 **교 밖 활동**)
- ⑥ 본교의 학교장 허가 현장체험학습 활동 **불허 내용**은 다음과 같습니다.
 - 위험성이 높은 체험학습, 상업적 체험학습, 학원수강(예술·체육계 포함), 진학이 결정된 상급학교에서 훈련, 해외 어학연수, 미인정 유학 등 출결상황 관리에서 미인정결석으로 처리되는 **사안**

학교장 허가 교외체험학습 관련 기능 이용 안내 (보고서 제출시)

 <p>학부모서비스</p> <p>다들 물어봐서 이 서비스 이용해서 학교장 허가 신청서도 올리고 신청서도 올리고 신청서도 올리고</p>	 <p>안녕하세요 호서남초등학교</p> <p>방과후학교</p> <p>초등돌봄교실</p> <p>교육활동신청</p> <p>교외체험학습신청</p> <p>교외체험학습보고서</p>	 <p>교외체험학습보고서</p> <p>구분: 전체</p> <p>진행상태: 전체</p> <p>시작일: 2023/08/0</p> <p>종료일: 2023/08/2</p> <p>조회</p> <p>목록</p> <p>등록</p> <p>삭제</p>	 <p>교외체험학습보고서 등록</p> <p>학생정보: 호서남초등학교 6학년</p> <p>*교외체험학습 신청서 선택</p> <p>교외체험학습 신청서 선택</p> <p>구분: <input type="radio"/> 학년적 분반 <input type="radio"/> 가족동반여행</p> <p><input type="radio"/> 교직원사 및 학부모사 참여</p> <p><input type="radio"/> 기타(가정학습 포함) 기타 결석 입력</p> <p>*체험기간</p> <p>*체험장소</p> <p>체험장소</p> <p>체험학습 내용</p> <p>체험학습 내용</p> <p>제출</p> <p>닫기</p>
<p>① 나이스 학부모 서비스에 접속 후 우측 상단 메뉴 버튼을 클릭합니다.</p>	<p>② 자녀지원 메뉴 선택 후, ③ 교외체험학습보고서 메뉴를 선택합니다.</p>	<p>④ 등록 버튼을 누릅니다.</p>	<p>⑤ 보고서를 작성할 체험학습신청서를 선택합니다.</p>
 <p>교외체험학습보고서 등록</p> <p>첨부자료</p> <p><input type="checkbox"/> 파일 이름</p> <p>파일 크기</p> <p>파일이 없습니다.</p> <p>파일선택</p> <p>제거</p> <p>인솔자 정보</p> <p><input type="checkbox"/> 학부모 정보와 동일</p> <p>*성명</p> <p>성명</p> <p>*관계</p> <p>관계</p> <p>*연락처</p> <p>연락처는 '-' 없이 입력해주세요.</p> <p>위임장</p> <p>업로드할 파일을</p> <p>교외체험학습 인솔 위임장</p> <p>업로드</p> <p>제출</p> <p>닫기</p>	 <p>교외체험학습보고서 등록</p> <p>학부모 정보</p> <p>*성명</p> <p>연락처는 '-' 없이 입력해주세요.</p> <p>*관계</p> <p>부모</p> <p>*연락처</p> <p>연락처</p> <p>*학부모서명</p> <p>학부모서명</p> <p>초기화</p> <p>서명완료</p> <p>제출</p> <p>닫기</p>	<p>※ 필수 참고 사항</p> <p>① 학교장 허가 현장체험학습 결과 보고서를 종료 7일 이내에 보고서 등록하여야 합니다.</p> <p>② 내용은 각 일정별로 느낀 점과 배운 점을 중심으로 작성하고 사진을 첨부 합니다.</p>	
<p>⑥ 체험학습보고서의 내용을 입력하고 사진을 첨부합니다.</p>	<p>⑦ 서명 후 제출합니다.</p>		

본교 학교장 허가 교외체험학습 처리 절차

3일 전까지 학교장 허가 교외체험학습 신청서 제출(보호자)	→	신청서 검토 및 결재(학교)	→	허가 여부 통보(담당 교사)
→ 현장체험학습 실시(인솔자 및 학생)	→	보고서 제출(학생 및 보호자)	→	보고서 검토 및 결재(학교)



2025. 2. 28.
군서미래국제학교장